

ÉCRITURE

Interpréter et construire une interprétation avec les connaissances littéraire et artistique. Communiquer sur des supports variés : sentiment, point de vue, jugement argumenté. Tenir compte du destinataire. Respecter les normes de la langue. Utiliser spontanément l'écrit pour réfléchir, se créer des outils de travail. Utiliser l'écrit pour penser et apprendre. Avoir recours régulièrement aux écrits réflexifs pour expliquer une démarche, justifier une réponse, argumenter un propos. Connaitre quelques techniques et usages de la prise de notes.

Observer les différentes formes et fonctions des écrits de différentes périodes historiques. Suivre les consignes du professeur, organiser l'information dans des formes d'écrits variés choisies en fonction de leurs différents usages. Pratique réflexive pour expliquer et justifier. Comprendre les enjeux sociaux et psychologiques de l'écriture. Utiliser l'écrit pour penser et apprendre : résumer un document, prendre des notes, expliquer une démarche. Connaitre quelques techniques et usages de la prise de notes.

Découvrir différents usages de l'écrit. Ecrire des textes de différentes formes en suivant les consignes précises. Dès le début de l'année, écrire des documents personnels (carnets de bords, de lecture cursive...) S'approprier des contenus et élaborer ses réflexions par l'écrit. Distinguer les principales formes et fonctions de l'écrit.

Exploiter les principales fonctions de l'écrit

Planifier la réalisation de l'écrit et mettre en œuvre des stratégies pour trouver des idées ou des éléments du texte à rédiger. Réviser individuellement et systématiquement en recherchant des formulations qui conviennent le mieux. Utiliser les ressources de la langue et les acquis tirés des lectures pour une écriture plus maîtrisée.

Planifier la réalisation de l'écrit et apprendre à formuler des idées ou des éléments destinés au texte à rédiger. Réviser l'écrit et améliorer en recourant à des outils pertinents.

Comprendre que l'écriture nécessite une méthode : préparation et révision. Rédiger des textes, les reprendre pour les améliorer grâce à l'étalement mis à leur disposition. Porter un regard critique sur sa production.

Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces

Transférer le lexique, les tournures syntaxiques et les caractéristiques d'un genre littéraire, repérées lors de lectures. Connaitre les principaux genres littéraires et leurs caractéristiques. Utiliser des outils d'analyse des textes. Câble d'adopter une distance critique sur son texte pour en apprécier la pertinence et les effets. Donner une cohérence aux paragraphes rédigés, analyse littéraire ou argumentatifs.

transférer le lexique et les tournures syntaxiques, découverts lors des lectures. Connaitre les principales genres littéraires et leurs caractéristiques.

Apprendre à réutiliser les découvertes dans des lectures et en s'appuyant sur les consignes du professeur. Constituer un répertoire lexical, identifier des modèles syntaxiques transposables.

Passer du recours intuitif à l'argumentation à un usage plus maîtrisé

Découvrir les principales fonctions de l'écrit

Exploiter des lectures pour enrichir son écrit

LANGAGE ORAL

Connaitre quelques techniques et usages de la prise de notes.

Observez les différentes formes et fonctions des écrits de différentes périodes historiques. Suivre les consignes du professeur, organiser l'information dans des formes d'écrits variés choisies en fonction de leurs différents usages. Pratique réflexive pour expliquer et justifier. Comprendre les enjeux sociaux et psychologiques de l'écriture. Utiliser l'écrit pour penser et apprendre : résumer un document, prendre des notes, expliquer une démarche. Connaitre quelques techniques et usages de la prise de notes.

Découvrir différents usages de l'écrit. Ecrire des textes de différentes formes en suivant les consignes précises. Dès le début de l'année, écrire des documents personnels (carnets de bords, de lecture cursive...) S'approprier des contenus et élaborer ses réflexions par l'écrit. Distinguer les principales formes et fonctions de l'écrit.

Exploiter les principales fonctions de l'écrit

Planifier la réalisation de l'écrit et mettre en œuvre des stratégies pour trouver des idées ou des éléments du texte à rédiger. Réviser individuellement et systématiquement en recherchant des formulations qui conviennent le mieux. Utiliser les ressources de la langue et les acquis tirés des lectures pour une écriture plus maîtrisée.

Planifier la réalisation de l'écrit et apprendre à formuler des idées ou des éléments destinés au texte à rédiger. Réviser l'écrit et améliorer en recourant à des outils pertinents.

Comprendre que l'écriture nécessite une méthode : préparation et révision. Rédiger des textes, les reprendre pour les améliorer grâce à l'étalement mis à leur disposition. Porter un regard critique sur sa production.

Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces

Distinguer : persuader et convaincre. Repérer et identifier des procédés destinés à étayer une argumentation : organisation, exemples, modalisation. Structurer un texte long et l'illustrer d'exemples, envisager des nuances et affiner le propos. Connaitre les principales fonctions et caractéristiques des discours argumentatifs, distinguer le fait de persuader et de convaincre.

Connaitre les caractéristiques des discours argumentatifs. Choisir avec pertinence les arguments et les hiérarchiser. Structurer un texte argumentatif et l'illustrer avec des exemples précis.

Distinguer le discours argumentatif des autres types de discours. Comprendre les visées spécifiques d'une argumentation au regard des autres types de discours. Rédiger des argumentations courtes et suivant les consignes explicites et simples. Identifier l'argumentation et produire des argumentations courtes.

Identifier les visées d'un discours oral, hiérarchiser les informations qu'il contient.

Découvrir différents usages de l'écrit

Exploiter des lectures pour enrichir son écrit

LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET DE L'IMAGE

Utiliser l'écrit pour penser et apprendre. Avoir recours régulièrement aux écrits réflexifs pour expliquer une démarche, justifier une réponse, argumenter un propos. Connaitre quelques techniques et usages de la prise de notes.

Observer les différentes formes et fonctions des écrits de différentes périodes historiques. Suivre les consignes du professeur, organiser l'information dans des formes d'écrits variés choisies en fonction de leurs différents usages. Pratique réflexive pour expliquer et justifier. Comprendre les enjeux sociaux et psychologiques de l'écriture. Utiliser l'écrit pour penser et apprendre : résumer un document, prendre des notes, expliquer une démarche. Connaitre quelques techniques et usages de la prise de notes.

Découvrir différents usages de l'écrit. Ecrire des textes de différentes formes en suivant les consignes précises. Dès le début de l'année, écrire des documents personnels (carnets de bords, de lecture cursive...) S'approprier des contenus et élaborer ses réflexions par l'écrit. Distinguer les principales formes et fonctions de l'écrit.

Exploiter les principales fonctions de l'écrit

Planifier la réalisation de l'écrit et mettre en œuvre des stratégies pour trouver des idées ou des éléments du texte à rédiger. Réviser individuellement et systématiquement en recherchant des formulations qui conviennent le mieux. Utiliser les ressources de la langue et les acquis tirés des lectures pour une écriture plus maîtrisée.

Planifier la réalisation de l'écrit et apprendre à formuler des idées ou des éléments destinés au texte à rédiger. Réviser l'écrit et améliorer en recourant à des outils pertinents.

Comprendre que l'écriture nécessite une méthode : préparation et révision. Rédiger des textes, les reprendre pour les améliorer grâce à l'étalement mis à leur disposition. Porter un regard critique sur sa production.

Connaitre les principales fonctions et leurs caractéristiques. Utiliser des outils d'analyse des textes. Câble d'adopter une distance critique sur son texte pour en apprécier la pertinence et les effets.

Maitriser les formes du compte rendu et utiliser efficacement des documents supports. Parler 10 mn en continu. Pratiquer un oral codifié et socialisé. Exprimer un avis personnel à propos d'une œuvre ou d'une situation en utilisant un vocabulaire précis et étendu et en visant à faire partager son point de vue.

Pratiquer différents types de comptes rendus et maîtriser l'expression. Exprimer sentiments et sensations et formuler un avis personnel suite à la découverte d'une œuvre avec un vocabulaire précis et étendu. Parler 5mn en continu.

Participer à un débat. Exposer ses idées et argumenter avec conviction face aux élèves.

Réciter un texte mémorisé de 20 à 25 lignes seuls ou plusieurs : voix et gestuelle. Créer un document multimédia de forme libre : voix, sons, textes, images. Lire un texte à voix haute. Recourir à des technologies numériques et associer voix, sons, textes et images.

Découvrir différents usages de l'écrit

Exploiter des lectures pour enrichir son écrit

Découvrir différents usages de l'écrit

Passer du recours intuitif à l'argumentation à un usage plus maîtrisé

Connaitre les caractéristiques des discours argumentatifs, distinguer le fait de persuader et de convaincre.

Connaitre les caractéristiques des discours argumentatifs. Choisir avec pertinence les arguments et les hiérarchiser. Structurer un texte argumentatif et l'illustrer avec des exemples précis.

Distinguer le discours argumentatif des autres types de discours. Comprendre les visées spécifiques d'une argumentation au regard des autres types de discours. Rédiger des argumentations courtes et suivant les consignes explicites et simples. Identifier l'argumentation et produire des argumentations courtes.

Identifier les visées d'un discours oral, organiser les informations qu'il contient.

Réciter un texte mémorisé de 20 à 25 lignes seuls ou plusieurs : voix et gestuelle. Créer un document multimédia de forme libre : voix, sons, textes, images. Lire un texte à voix haute. Recourir à des technologies numériques et associer voix, sons, textes et images.

Réciter un texte mémorisé de 15 à 20 lignes : voix et gestuelle, respiration, regard. Lire un texte à haute voix. Recourir aux outils numériques pour associer son et textes.

Acquérir de l'aisance dans la maîtrise des ressources de la voix et de la gestuelle. Lire un texte à haute voix / respiration, regard. Recourir aux technologies numériques pour enregistrer.

Participer à un débat. Exposer ses idées et argumenter avec conviction face aux élèves.

Participer à un débat. Exposer ses idées et argumenter avec conviction face aux élèves.

Découvrir différents usages de l'écrit

Exploiter des lectures pour enrichir son écrit

- cycle 4 -

PROGRAMME LETTRES

02019

ÉTUDE DE LA LANGUE

Analyser le fonctionnement de la phrase simple et de la phrase complexe

Distinguer les constituants de la phrase simple et les hiérarchiser. Reconnaître le sujet dans des cas simples où il est séparé du verbe par un complément, un pronom ou un groupe nominal. Approfondir COD - COI dans des cas complexes où ils sont pronoms et/ou avec des verbes à plusieurs compléments. Reconnaître les circonstances circunstancielles de moyen, de manière, de but. Identifier épithète et complément du nom. Identifier et nommer les classes : nom, verbe, adjectif, déterminant (article défini/indefini), déterminant possessif/démonstratif, pronom personnel sujet et objet, adverb, préposition, conjonction de coordination/subordination. Identifier article partitif, déterminants interrogatifs/exclamatifs, indefinis, numériques. Repérer la nature du pronom relatif, identifier une proposition subordonnée relative. Distinguer phrase simple/complexe. Identifier les constituants de la phrase complexe par analogie avec les constituants de la phrase simple. Identifier la juxtaposition. Connaitre coordination et subordination. Connaitre les connaissances des 3 types de phrases, formes exclamatives et négative. Identifier forme passive. Repérer le rôle syntaxique des signes de ponctuation (., ? , !)

Transposer des énoncés oraux à l'écrit et inversement. Insérer des paroles rapportées au discours direct et indirect. Être attentif aux niveaux de langue dans un oral scolaire : exclure le niveau familier. Différencier la proposition subordonnée relative/conjonctive. Identifier la proposition subordonnée interrogative indirecte. Repérer la phrase complexe de deux propositions juxtaposées/ coordonnées, et proposition subordonnée régie par une principale. Connaitre les trois types de phrase et forme impersonnelle. Analyser le rôle syntaxique des signes de ponctuation, les utiliser à bon escient.

Maitriser la transposition d'énoncés oraux à l'écrit et inversement. Insérer des paroles rapportées, éventuellement discours indirect libre. Être capable de recourir au niveau soutenu pendant un oral scolaire.

Connaitre le fonctionnement des chaînes d'accord : dans le groupe nominal, participe passé avec être/avoir et COD postposé, verbe avec quelques cas complexes. Maîtriser la morphologie verbale écrite en appui sur les régularités et la décomposition du verbe (radical+terminaison). Systématiser, à partir de la connaissance des bases verbales, les règles de construction des formes verbales des temps simples : indicatif, conditionnel, impératif présent. Construire les temps composés correspondant aux temps simples. Connaitre le participe passé (é, i, u). Consolider les connaissances de la conjugaison : présent, imparfait, futur, passé simple, passé composé, plus que parfait. Mémoriser le futur antérieur, passé antérieur. Présent du subjonctif : être et avoir / verbes groupes 1 et 2, verbes régulier du groupe 3 : faire, aller, dire, venir, pouvoir, vouloir, prendre, savoir. Fin d'année : identifier et conjuguer pour les verbes indiqués les huit temps de l'indicatif. Observer l'incidence de la valeur aspectuelle des temps sur leurs emplois (premier/arrière plan) Connaitre les principaux emplois de l'indicatif et l'impératif. Découvrir l'orthographe des préfixes - suffices. Justifier l'orthographe d'un mot grâce à son étymologie. Maîtrise l'accord du participe avec être

Dans une phrase simple, reconnaître le sujet même dans les cas complexes où il est éloigné du verbe par plusieurs compléments. Identifier les compléments circonstancielles de conséquence. Élargir les connaissances des fonctions grammaticales : apposition, Identifier pronoms démonstratifs, possessifs, les degrés de l'adjectif (comparatif, superlatif) Nommer conjonctions de coordination et prépositions. Différencier la proposition subordonnée relative/conjonctive. Identifier la proposition subordonnée interrogative indirecte. Repérer la phrase complexe formée de deux propositions juxtaposées/ coordonnées, et proposition subordonnée régie par une principale. Connaitre les trois types de phrase et forme impersonnelle. Analyser le rôle syntaxique des signes de ponctuation, les utiliser à bon escient.

Élargir les connaissances des fonctions grammaticales et identifier l'attribut du COD dans une phrase simple. Identifier tous les compléments circonstanciels. Identifier les autres pronoms : indefinis, interrogatifs, adverbiaux, relatifs. Comprendre le fonctionnement du pronom relatif et sa fonction dans la proposition subordonnée. Identifier les propositions subordonnées : infinitives, particulières. Analyser le rôle syntaxique des signes de ponctuation et les utiliser.

Connaitre les différences entre oral et écrit progressivement sur la langue, la manipuler, la décrire, la commenter. Comprendre que la syntaxe oral diffère de celle de l'écrit. Connaitre les incidences (liaison/or - liaison - écrit -). Mesurer les écarts de niveau de langue. Insérer dans un texte des paroles rapportées au discours direct. Être attentif aux niveaux de langue dans un oral scolaire : exclure le niveau familial. Avoir recours à des éléments lexicaux de niveau soutenu.

Connaitre le fonctionnement des chaînes d'accord : dans le groupe nominal, participe passé avec être/avoir et COD postposé, verbe avec quelques cas complexes. Maîtriser la morphologie verbale écrite en appui sur les régularités et la décomposition du verbe (radical+terminaison). Systématiser, à partir de la connaissance des bases verbales, les règles de construction des formes verbales des temps simples : indicatif, conditionnel, impératif présent. Construire les temps composés correspondant aux temps simples. Connaitre le participe passé (é, i, u). Consolider les connaissances de la conjugaison : présent, imparfait, futur, passé simple, passé composé, plus que parfait. Mémoriser le futur antérieur, passé antérieur. Présent du subjonctif : être et avoir / verbes groupes 1 et 2, verbes régulier du groupe 3 : faire, aller, dire, venir, pouvoir, vouloir, prendre, savoir. Fin d'année : identifier et conjuguer pour les verbes indiqués les huit temps de l'indicatif. Observer l'incidence de la valeur aspectuelle des temps sur leurs emplois (premier/arrière plan) Connaitre les principaux emplois de l'indicatif et l'impératif. Découvrir l'orthographe des préfixes - suffices. Justifier l'orthographe d'un mot grâce à son étymologie. Maîtrise l'accord du participe avec être

Dans une phrase simple, reconnaître le sujet même dans les cas complexes où il est éloigné du verbe par plusieurs compléments. Identifier les compléments circonstancielles de conséquence. Élargir les connaissances des fonctions grammaticales : apposition, Identifier pronoms démonstratifs, possessifs, les degrés de l'adjectif (comparatif, superlatif) Nommer conjonctions de coordination et prépositions. Différencier la proposition subordonnée relative/conjonctive. Identifier la proposition subordonnée interrogative indirecte. Repérer la phrase complexe formée de deux propositions juxtaposées/ coordonnées, et proposition subordonnée régie par une principale. Connaitre les trois types de phrase et forme impersonnelle. Analyser le rôle syntaxique des signes de ponctuation, les utiliser à bon escient.

Élargir les connaissances des fonctions grammaticales et identifier l'attribut du COD dans une phrase simple. Identifier tous les compléments circonstanciels. Identifier les autres pronoms : indefinis, interrogatifs, adverbiaux, relatifs. Comprendre le fonctionnement du pronom relatif et sa fonction dans la proposition subordonnée. Identifier les propositions subordonnées : infinitives, particulières. Analyser le rôle syntaxique des signes de ponctuation et les utiliser.

Connaitre les différences entre oral et écrit progressivement sur la langue, la manipuler, la décrire, la commenter. Comprendre que la syntaxe oral diffère de celle de l'écrit. Connaitre les incidences (liaison/or - liaison - écrit -). Mesurer les écarts de niveau de langue. Insérer dans un texte des paroles rapportées au discours direct. Être attentif aux niveaux de langue dans un oral scolaire : exclure le niveau familial. Avoir recours à des éléments lexicaux de niveau soutenu.

Connaitre le fonctionnement des chaînes d'accord : dans le groupe nominal, participe passé avec être/avoir et COD postposé, verbe avec quelques cas complexes. Maîtriser la morphologie verbale écrite en appui sur les régularités et la décomposition du verbe (radical+terminaison). Systématiser, à partir de la connaissance des bases verbales, les règles de construction des formes verbales des temps simples : indicatif, conditionnel, impératif présent. Construire les temps composés correspondant aux temps simples. Connaitre le participe passé (é, i, u). Consolider les connaissances de la conjugaison : présent, imparfait, futur, passé simple, passé composé, plus que parfait. Mémoriser le futur antérieur, passé antérieur. Présent du subjonctif : être et avoir / verbes groupes 1 et 2, verbes régulier du groupe 3 : faire, aller, dire, venir, pouvoir, vouloir, prendre, savoir. Fin d'année : identifier et conjuguer pour les verbes indiqués les huit temps de l'indicatif. Observer l'incidence de la valeur aspectuelle des temps sur leurs emplois (premier/arrière plan) Connaitre les principaux emplois de l'indicatif et l'impératif. Découvrir l'orthographe des préfixes - suffices. Justifier l'orthographe d'un mot grâce à son étymologie. Maîtrise l'accord du participe avec être